

Zarządzenie Nr 58/2011
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 27 lipca 2011 r.

w sprawie zapewnienia obsługi i techniczno – materialnych warunków wykonywania zadań związanych z przeprowadzeniem wyboru ławników na kadencję lat 2012 – 2015.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 160 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały Nr XIV/283/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie powołania zespołu opiniującego kandydatów na ławników do Sądu Okręgowego w Rzeszowie i do Sądu Rejonowego w Rzeszowie, wybieranych przez Radę Miasta Rzeszowa na kadencję lat 2012 – 2015

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem wyboru ławników powierza się pracownikom Biura Rady Miasta.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 polegają w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu obsługi administracyjno – biurowej oraz warunków techniczno – organizacyjnych pracy zespołu opiniującego kandydatów na ławników;
 - 2) przekazaniu radnym przed przystąpieniem do wyboru ławników opinii o kandydatach przygotowanej przez zespół, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wykonaniu prac i czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru ławników na sesji w tajnym głosowaniu, polegających w szczególności na:
 - a) udostępnieniu radnym wykazu prawidłowo dokonanych zgłoszeń kandydatów na ławników,
 - b) zapewnieniu kart do głosowania, sporządzonych w sposób zapewniający zachowanie wymogu tajności głosowania oraz umożliwiające wybranie ławników, w tym ławników do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, w liczbie określonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie i Prezesa Sądu Rejonowego w Rzeszowie,
 - c) przeprowadzeniu czynności głosowania, z zachowaniem przepisów art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych,
 - d) sporządzeniu protokołu z przeprowadzonego głosowania i ustalenia wyników wyborów;

- 4) sporządzeniu, w sposób określony w art. 164 § 1 wyżej powołanej ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, list wybranych ławników i przekazaniu ich wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz.U. nr 121, poz. 693), w terminie do końca października 2011 r., prezesom właściwych sądów,
- 5) należywym zabezpieczeniu i przechowaniu przez okres 60. dni od dnia przeprowadzenia wyborów dokumentacji kandydatów, którzy nie zostaną wybrani na ławników i wydaniu tej dokumentacji uprawnionym podmiotom, o których mowa w § 5 ust. 1 wyżej powołanego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości,
- 6) w przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa w pkt. 5) przekazania ich do zniszczenia przez komisję powołaną w trybie i w terminie określonym w § 5 ust. 2 wyżej powołanego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości.

§ 2.

Za terminowe i prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w § 1, odpowiedzialnym czyni się dyrektora Biura Rady Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa
Tadeusz Ferenc

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Artur Kondrat

Y. Busz

